

Stellenbeschreibung Agogische Fachperson

Präambel

Die Grundlage der Arbeit bildet die fachliche Begleitung der erwachsenen Menschen mit Unterstützungsbedarf, welche im Sonnenhof leben. Die Fachlichkeit beruht auf einem zeitgemässen Verständnis von Agogik und orientiert sich am dem Leitbild, den Reglementen, Konzepten und Statuten des Sonnenhofs sowie den aktuellen Paradigmen.

Anforderungen

- Lehr-Abschluss oder Berufsausbildung (3-4 Jahre) in (päd)agogischer oder sozialer Fachrichtung (u.a. Fachperson Betreuung/Gesundheit, Heilerziehungspflege, Sozialbegleitung). Qualifikation: Berufliche Grundbildung
- Professioneller Kommunikationsstil, respektvoller Umgang, schnelle Auffassungsgabe, Kritikfähigkeit und kritische Selbstreflexion, körperliche und psychische Belastbarkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Guter sprachlicher Ausdruck, mündlich sowie schriftlich in den Bereichen Kommunikation und Dokumentation
- Kenntnisse in der PC-Arbeit. Fachgemässe Nutzung der internen Programme (u.a. E-Mail, Klient:innen-Dokumentation, Organisationshandbuch)
- Fähigkeit, Übersicht zu halten und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten und Wochenend-, Nacht- und Feiertagseinsätzen gemäss Einsatzplan auf Grundlage eines Jahresarbeitssolls

Aufgaben

- **Agogische und pflegerische Tätigkeiten in sämtlichen Alltags- und Lebensthemen unter dem Aspekt der Teilhabe und der Selbstwirksamkeit**
 - ✓ Kommunikation
 - ✓ Soziale Kontakte
 - ✓ Inklusion und Teilhabe
 - ✓ Umgang mit Nähe und Distanz
 - ✓ Gesundheit und Pflege
 - ✓ Ernährung
 - ✓ Sexualität und Partnerschaft
 - ✓ Freizeitgestaltung (inkl. Ferienbegleitung)
 - ✓ Medien und Medienkompetenz
 - ✓ Umgang mit Konflikten und Gewalt
 - ✓ Rechte und Pflichten
 - ✓ Individuelle Begleitung in besonderen Lebenslagen (z.B. Sterben und Tod, Krankheit etc.)
- **Koordination, Begleitung und/oder Umsetzung von medizinischen/therapeutischen Massnahmen und deren Dokumentation**
- **Umfassende Bewohner:innen-Assistenz**
 - ✓ Planen, Durchführen und Reflektieren von agogischen Tätigkeiten in Absprache und Zusammenarbeit mit agogischen Fachkolleg:innen
 - ✓ Führen von Bewohner:innen-Dokumentationen (Tagesjournal, Berichte, Verlaufsprotokolle etc.)
 - ✓ Organisation und Durchführung von Jahres-, Standort- und Fachgesprächen

- **Zusammenarbeit und Korrespondenz mit internen und externen Fachbereichen/-personen sowie mit den Zu-/Angehörigen und Rechtsvertreter:innen**
- **Mitwirkung in der Weiterentwicklung der Wohnangebote und des gesamten Erwachsenenbereichs gemäss zeitgemässen Anforderungen und Paradigmen**
 - ✓ Teilnahme an Arbeits- und Projektgruppen (intern wie auch extern)
 - ✓ Besuch von erforderlichen Weiterbildungen
 - ✓ Implementierung von erlangtem Wissen aus Weiterbildungen und Arbeits-/Projektgruppen
 - ✓ Begleitung von Auszubildenden
- **Kommunikation, Werte und Vereinbarungen**
 - ✓ Lösungsorientierte und transparente Zusammenarbeit
 - ✓ Volle Loyalität gegenüber den Klient:innen, vorgesetzten Personen, den Arbeitskolleg:innen und der Institution
 - ✓ Einholen und Weiterleiten von Informationen gemäss Vorgaben (Bsp. Meldewesen, Datenschutzbestimmungen, Wochenplan, Protokolle)
 - ✓ Einhalten von Vereinbarungen und Regelungen, Umsetzen von Konzepten und Leitbild
 - ✓ Regelmässige Reflexion und Evaluation der Berufsrolle (Selbst- und Fremdrelexion)
- **Koordination und Umsetzung von sämtlichen hauswirtschaftliche Tätigkeiten**

Kompetenzen

- ✓ Ansprechperson und weisungsberechtigt gegenüber Mitarbeiter:innen ohne agogische Fachausbildung, Auszubildenden und Praktikant:innen des Teams